

**Základní škola Dr. Miroslava Tyrše, Česká Lípa,**  
**Mánesova 1526,**  
**příspěvková organizace**

**Školská rada – jednací řád**

Školská rada při Základní škole Dr. Miroslava Tyrše, Česká Lípa, Mánesova 1526, příspěvková organizace, byla zřízena dne 1. 11. 2005 rozhodnutím Rady města Česká Lípa.

**Článek 1**

Školská rada (dále jen ŠR) vykonává své působnosti podle § 167 školského zákona č. 561/2004 Sb.

**Článek 2**

ŠR se schází ke svým schůzím dvakrát ročně a dále podle potřeby. Termíny schůzí se volí s ohledem na působnosti ŠR stanovené zákonem.

**Článek 3**

Program jednání navrhuje předseda. Vychází přitom z povinností uložených ŠR zákonem, z podnětů a návrhů zákonných zástupců, z podnětů a návrhů členů ŠR a z podnětů a návrhů ředitele a zřizovatele školy.

**Článek 4**

Schůze ŠR svolává předseda, popřípadě místopředseda. Podklady pro jednání ŠR zajišťují členové ŠR a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon.

**Článek 5**

ŠR jedná podle programu a plánu práce, který schválí na návrh předsedy nebo jiného člena ŠR. V úvodu jednání projednává ŠR kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů ŠR, popřípadě ředitele školy, pokud je přizvána k jednání ve ŠR. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů ŠR.

**Článek 6**

ŠR se usnáší nadpoloviční většinou všech členů při schvalování výroční zprávy školy a při prvním projednávání návrhu na odvolání ředitele školy. V ostatních případech se usnáší ŠR většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Usnesení ŠR podepisuje předseda a další pověřený člen ŠR.

**Článek 7**

Usnesení ŠR vyhotovuje písemně člen ŠR, pověřený ŠR. O jednáních ŠR pořizuje záznam člen ŠR pověřený ŠR.

## **Článek 8**

Nejméně jednou ročně ŠR informuje zákonné zástupce, žáky školy, pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období.

Úkoly ŠR dle § 168 školského zákona č. 561/2004 Sb.:

- a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c) schvaluje školní řád, ve středních a vyšších odborných školách stipendijní řád, a navrhuje jejich změny,
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách,
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
- h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.

## **Článek 9**

O schválení výroční zprávy o činnosti školy (dále jen dokument) rozhodne ŠR do 1 měsíce od jejího předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání nebo pokud školská rada neprojedná dokumenty uvedené v článku 8 písm. b) až d) do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení ŠR.

## **Článek 10**

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 25. 11. 2008.

V České Lípě dne 25.11.2008

---

podpis předsedy ŠR