

## Přijímání dokumentů

Informace o podmínkách přijímání dokumentů podle vyhlášky č. 259/2012 Sb.,  
o podrobnostech výkonu spisové služby

Název školy	Základní škola Dr. Miroslava Tyrše, Česká Lípa, Mánesova 1526, příspěvková organizace
Adresa pro doručování dokumentů	Mánesova 1526, 470 01 Česká Lípa
Telefon	487 829 220
Fax	487 829 235
Úřední hodiny podatelny	v pracovní dny 6,30 - 11,00 hod., 11,30 - 15,00 hod.
ID datové schránky	<a href="#">imaxkj5</a>
Elektronická adresa podatelny	<a href="mailto:zastupci@iol.cz">zastupci@iol.cz</a>
Další elektronická adresa	<a href="mailto:zstysr@iol.cz">zstysr@iol.cz</a>
Přijímané formáty elektronicky	pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpg, html
Přenosové technické nosiče dat, na kterých škola přijímá dokumenty v digitální podobě:	CD, DVD, USB flash disk.

Škola má zřízenou datovou schránku.

Postup v případě, kdy dodaná zpráva má chybný datový formát nebo obsahuje škodlivý software:

- pokud lze zjistit odesílatele (kontaktní údaje nebo elektronickou adresu), škola jej vyrozumí a stanoví další postup k odstranění závad
- pokud nelze zjistit odesílatele, datová zpráva se nezpracuje.

Postup v případě, že doručený dokument (digitální nebo analogový) je neúplný nebo poškozený:

- pokud lze zjistit odesílatele (kontaktní údaje nebo elektronickou adresu), škola jej vyrozumí a stanoví další postup k odstranění závad,
- pokud nelze zjistit odesílatele, datová zpráva se nezpracuje.