

Základní škola Dr. Miroslava Tyrše, Mánesova 1526, Česká Lípa příspěvková organizace	
<b>Vnitřní směrnice</b>	
<b>Provozní řád školní jídelny</b>	
Číslo jednací	zštyrš/38/2020
Spisový znak	1.2.1
Skartační znak	V5
Vypracoval:	Jolana Fliegelová, vedoucí ŠJ
Schválil:	Mgr. Antonín Lačný, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	13.1.2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

## Provozní řád školní jídelny

Platnost od 13.1. 2020

- Vedoucí školní jídelny: Jolana Fliegelová
- Telefon: 721650062
- E-mail: [fliegelova.jolana@zstysceskalipa.cz](mailto:fliegelova.jolana@zstysceskalipa.cz)

1. **Zásady provozu** školní jídelny se řídí **Vyhláškou č. 107/2005 Sb.**, ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy.. Strávník má nárok na oběd, jen pokud má na svém kontě obnos, který plně pokryje cenu oběda. Nesnědené jídlo strávník musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo.
2. **Jídelní lístek** sestavuje vedoucí kuchařka ve spolupráci s vedoucí školní jídelny podle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Oběd číslo 2 se nevaří, pokud se na něj přihlásí méně než 25 strávníků. Strávníci jsou automaticky přihlášení na oběd č.1.
3. **Provoz školní jídelny**
  - Provozní doba: 6,15 – 14,45 hodin
  - Výdejní doba pro žáky: 11,40 – 13,45 hodin
  - Výdejní doba pro zaměstnance a cizí strávníky: 11,15 – 13,45 hodin
  - Výdejní doba pro odběr do jídelnosičů : 11,15 – 11,40 a 13,45 -14,00 hodin
4. **Dohled nad žáky** vykonávají učitelé podle stanoveného rozvrhu, který je vyvěšen ve školní jídelně. Strávníci jsou povinni řídit se provozním řádem, pokyny vedoucí školní jídelny, dohlížejícího pracovníka a kuchařek. Strávníci se chovají při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
5. **Mimořádný úklid jídelny** během výdejní doby (rozbité nádobí, rozlité čaj atd.) zajišťuje pomocná síla školní jídelny.

6. **Výše úhrad stravného** stanoví vedoucí školní jídelny, která je povinna se řídit výživovými a finančními normami, které jsou uvedeny ve Vyhlášce č. 107/2005 Sb., § 5, odst. 1, 2. Strávníci jsou zařazeni do kategorií podle věku, kterého ve školním roce dosáhli. Podle věku strávnicka jsou upraveny i výživové a finanční normy.
7. **Stravné** (výše uvedené ceny byly upraveny s platností od 1. 9. 2019)
- žáci ve věku 6 – 10 let 23,- Kč
  - žáci ve věku 11 – 14 let 25,- Kč
  - žáci ve věku 15 – a více let 28,- Kč
  - zaměstnanci 28,- Kč (příspěvek FKSP 8,-Kč)
  - Cizí strávnicki 65,-Kč
  - Cizí strávnicki (soc.program) 60,-Kč
  - Žáci MŠ Sovička ve věku 3-6 let 32,- Kč
  - Žáci MŠ Sovička ve věku 7 let 36,- Kč
8. **Platba stravného**
- Placení se provádí **bezhotovostně** na účet školní jídelny 3339421/0100 převodním příkazem z Vašeho účtu
  - Splatnost do 27. dne v předcházejícím měsíci, variabilní symbol přidělí vedoucí školní jídelny při podání přihlášky ke stravování.
  - Stravné se platí formou záloh (například stravné na měsíc září se platí už v měsíci srpnu)
  - Vyúčtování přeplatků se provádí v měsíci červenci.
  - Ve výjimečných případech lze platit v hotovosti u vedoucí školní jídelny.
- **Strávnick, který včas nezplatí, je z oběda automaticky odhlášen.**
9. **Přihlášky ke stravování** si strávnicki vyzvednou u vedoucí školní jídelny (**na každý školní rok je nutné se vždy přihlásit znovu**), popřípadě ji vyplní elektronicky na webu.
10. **Žáci a zaměstnanci školy** mají nárok na jeden oběd denně za dotovanou cenu v případě, že se účastní vzdělávacího procesu. Zaměstnanci mají nárok na dotovaný oběd po odpracování minimálně 3 hodin. Oběd je určen k okamžité spotřebě a všichni strávnicki ho konzumují ve školní jídelně.
11. **Přihlášky a odhlášky ze stravování**
- Všichni strávnicki jsou k poslednímu dni v měsíci přihlášení na měsíc následující do výše přeplatku. Za odhlašování ze stravování je zodpovědný strávnick nebo jeho zákonný zástupce.
  - Odhlášky ze stravování pro den následující se přijímají nejpozději do 14,00 hodin telefonicky na čísle – 721650062
  - Na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) nebo mobilních aplikacích
  - Prostřednictvím čipu na terminálu ve školní jídelně
  - První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole při onemocnění je možno si oběd vyzvednout do vlastních nádob v čase tomu určeném. **Ostatní obědy jsou strávnicki povinni odhlásit.**
  - Za neodhlášený oběd v době absence (nemoc, rekreace, apod.) je strávnickovi účtována plná nedotovaná cena (cena cizího strávnicka)
12. **Čip** Zakoupí strávnick při přihlášení ke stravování za 30,- Kč. Při ztrátě čipu tuto skutečnost nahlásí vedoucí školní jídelny a zakoupí si nový čip.
13. **Stav konta** lze zjistit:
- e-mailem – [fliegelova.jolana@zstysceskalipa.cz](mailto:fliegelova.jolana@zstysceskalipa.cz)
  - internetem – [www.strava.cz](http://www.strava.cz) (nutno aktivovat u vedoucí školní jídelny)
  - telefonicky - 721650062
14. **Registrace služby**
- U vedoucí školní jídelny obdržíte číslo ŠJ a bude Vám přiděleno jméno uživatele

K přihlášení pro objednání stravy na internetu.

- Heslo, zadaný e-mail i zasílané zprávy můžete kdykoliv později změnit po přihlášení do systému v sekci Nastavení uživatele
- Na stránkách lze získávat informace, které Vám mohou být zasílány na e-mail:
  - Potvrzení objednávky
  - Nedostatečná výše konta
  - Neodebraná strava
  - Měsíční přehled
  - Při zřízení služby můžete určit, které z těchto zpráv si přejete zasílat.

#### 15. Objednání stravy

- Od následujícího dne po registraci lze objednávat stravu na adrese [www. strava.cz](http://www.strava.cz) číslo jídelny 10916
- Prostřednictvím čipu na terminálu ve školní jídelně

16. **Vyúčtování na konci školního roku** bude provedeno u každého strávnicka na základě jeho pokynů s těmito možnostmi:

- nechat na kontě zůstatek pro příští školní rok
- převést zůstatek na vlastní konto,
- vyzvednutí zůstatku v hotovosti v dohodnutém termínu.

17. **Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna** - V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří a každý strávnick je automaticky odhlášen. O těchto termínech strávnicki budou s předstihem informováni na nástěnce ve školní jídelně a e-mailem.

18. **Dotazy, připomínky** k provozu školní jídelny mohou strávnicki sdělit vedoucí školní jídelny nebo řediteli školy.

19. **Odnášení nádobí a zbytků jídel ze školní jídelny je přísně zakázáno!**

20. **Kromě v textu uvedených práv a povinností platí ve školní jídelně školní řád.**

21. **Doprovod dětí do školní jídelny**

Rodičům dětí je zakázáno se pohybovat v prostorách školní jídelny nebo sedět u stolů. Na své děti mohou čekat v šatně školní jídelny.

V České Lípě dne 10.1.2020

Jolana Fliegelová

vedoucí školní jídelny

Mgr. Antonín Lačný

ředitel ZŠ