

Školní řád ZŠ Dr. Miroslava Tyrše, Česká Lípa, Mánesova 1526, příspěvková organizace

Školní řád je vypracován na základě ustanovení § 28, § 29, § 30 školského zákona (dále jen ŠZ) č.561/ 2004 Sb. a vyhlášky MŠMT č. 48/2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Tento řád byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 29.8.2024

Tento řád byl projednán a schválen ŠR dne 2.7.2024

Nabývá platnosti od 1.9.2024

Osnova:

- I. Práva žáků**
- II. Práva rodičů nebo zákonných zástupců**
- III. Povinnosti žáků**
- IV. Povinnosti rodičů nebo zákonných zástupců**
- V. Vnitřní řád a režim školy**
- VI. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a pracovníky školy**
- VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**
- VIII. Podmínky ochrany žáků před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
- IX. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**
- X. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**
- XI. Distanční výuka**
- X.II. Domácí úkoly**

I. Práva žáků:

1. Žák má právo na bezplatnou výchovu a vzdělávání a s tím související školské služby v souladu s platným vzdělávacím programem, který si škola zvolila.
2. Žák má právo na bezplatné poskytnutí učebnic a učebních textů uvedených v seznamu učebnic schválených MŠMT ČR.
3. Žák má právo na poradenskou službu poskytovanou školou nebo školským poradenským zařízením.
4. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.
5. Žák má právo zúčastňovat se akcí organizovaných školou nebo občanským sdružením v souladu s pokyny organizátora a pokyny k zajištění BOZ žáků a PO.
6. Žák má právo volit a být volen do školního parlamentu, podávat náměty a připomínky ke zlepšení jeho práce.
7. Žák má právo využívat všechny prostory školy a školního areálu v souladu s pokyny třídních nebo dohlížejících učitelů a v souladu s provozním a organizačním řádem školy.
8. Žák má právo být informován o prospěchu a chování. Žák má právo si po předcházející domluvě s třídním učitelem, vyučujícím příslušného předmětu nebo vedením školy vyžádat konzultační schůzku, nejvýše 1x týdně.
9. Žák má právo podávat podněty a vyjadřovat se k rozhodnutím, která se ho týkají. A to ve stanoveném pořadí: nejdříve s dotyčnou osobou, pak v pořadí TU, ZŘŠ, ŘŠ.
10. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,

II. Práva rodičů nebo zákonných zástupců:

1. Rodič nebo zákonný zástupce žáka (dále jen rodič) má právo si pro své dítě vybrat školu dle svého uvážení. Ředitel školy (dále jen ŘŠ) přijme žáka, pokud maximální počet přihlášených žáků nepřesáhne počet žáků ve třídě stanovený platnou vyhláškou.
2. Rodič má právo v době zápisu na základě doporučení odborného lékaře a školského poradenského zařízení písemně požádat o odložení povinné školní docházky (§37, ŠZ). O odkladu školní docházky rozhoduje ŘŠ.
3. Rodič žáka, který dosáhne šestého roku věku od září do konce června daného školního roku, může požádat o přijetí dítěte k plnění povinné školní docházky již v daném školním roce.
Podmínkou přijetí dítěte narozeného v období od září do konce prosince k plnění povinné školní docházky je také doporučující vyjádření školského poradenského zařízení, podmínkou přijetí dítěte narozeného od ledna do konce června doporučující vyjádření školského poradenského zařízení a odborného lékaře, která k žádosti přiloží zákonný zástupce.
4. Rodič žáka s prokázanou vývojovou poruchou učení má právo na základě doporučení školského poradenského zařízení požádat o slovní hodnocení v příslušném předmětu, případně o uvolnění žáka z vyučování příslušného předmětu, na který se vývojová porucha vztahuje (§50, § 51, § 69 ŠZ) do konce 1. čtvrtletí, nebo do 1 měsíce po zjištění vývojové poruchy.
5. Rodič mimořádně nadaného a talentovaného žáka má právo požádat o přeřazení žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti musí být

vyjádření školského poradenského zařízení a praktického lékaře pro děti a dorost. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah zkoušek stanoví ředitel školy (§17 ŠZ).

6. Rodič má právo ze závažných důvodů požádat ŘŠ o povolení individuálního vzdělávání svého dítěte. Individuální vzdělávání na 2. stupni musí být zajištěno osobami s vysokoškolským vzděláním (§41 ŠZ).
7. Rodič žáka, který splnil povinnou školní docházku a nezískal základní vzdělání, může požádat ŘŠ o pokračování v základním vzdělávání žáka, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne 18 roku věku. (§ 55 ŠZ).
8. Rodič má právo požádat ředitele školy, s doporučujícím vyjádřením odborného lékaře, o opakování ročníku žáka z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník. (§ 52 ŠZ).
9. Rodič má právo být informován o prospěchu a chování svého dítěte způsobem, který určují organizace školního roku a pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků. Rodič má právo využít konzultační hodiny, nebo si ve výjimečných případech, po předcházející domluvě s třídním učitelem, vyučujícím příslušného předmětu nebo vedením školy vyžádat konzultační schůzku. Informace závažného charakteru se sdělují přímým způsobem. Pokud zákonný zástupce nemá přístup na internet, může požádat o předávání informací prostřednictvím papírové žakovské knížky.
10. Rodič má právo prostřednictvím třídních důvěrníků, výboru SR, školské rady nebo po dohodě s vedením školy přímo podávat své připomínky a náměty ke zlepšení práce školy.
11. Rodič má právo prostřednictvím třídních důvěrníků, výboru SR, školské rady nebo třídních učitelů být informován o veškerém dění školy, které se bezprostředně vztahuje k jeho dítěti.
12. Rodič má právo na svobodu projevu, při kterém musí zachovávat právo a pověst jiných osob.
13. Rodič má právo být volen do Školské rady (§21 ŠZ).
14. Rodič má právo neuvádět národnost svého dítěte.
15. Rodič má právo na ochranu osobních údajů svého dítěte v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
16. Rodič má právo podávat podněty a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se jich nebo jejich dětí ve škole nebo v zařízení týkají a jejich vyjádření musí být věnována pozornost.
17. Rodič má právo požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka na konci 1. nebo 2. pololetí, má-li pochybnosti o správnosti hodnocení (§ 52 ŠZ).
18. Rodič má právo na poradenskou službu ve školách a školských poradenských zařízeních. Má právo na informaci o:
 - všech podstatných náležitostech poskytované služby
 - prospěchu, který je možno očekávat
 - jeho právech a povinnostech spojených s poskytovanou službou

III. Povinnosti žáků:

1. Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Žák je povinen dodržovat školní a vnitřní řád školy, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
3. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
4. Ve škole i mimo školu se žák chová, jedná a vystupuje tak, aby dělal čest svému jménu i jménu svých rodičů, chrání dobrou pověst školy.
5. Žák se svědomitě připravuje na vyučování písemnou i ústní formou, na vyučovací hodiny má připravené veškeré pomůcky, učebnice, učební texty, sešity, cvičební úbor a ostatní potřeby, bez kterých není možné se aktivně podílet na výuce.
6. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou, účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná
7. Žákovská knížka je vedena v elektronické podobě. Pokud žák nemá přístup k internetu má povinnost nahlásit tuto skutečnost TU a ten zajistí papírovou podobu ŽK.
8. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen, na svém oblečení nesmí mít hanlivé nápisy
9. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
10. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
11. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.
12. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy.dále hodnocení chování za dané pololetí stupněm velmi dobré, uspokojivé nebo neuspokojivé.
13. Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

IV. Povinnosti rodičů nebo zákonných zástupců:

1. Rodič je povinen zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Rodič je povinen na vyzvání ŘŠ osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka (§ 22 ŠZ).
3. Rodič je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka.
4. Rodič je povinen dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování.
Škola by měla být informována o nepřítomnosti žáka ve vyučování již první den, nejpozději třetí kalendářní den. Po návratu žáka do školy musí zákonní zástupci nejpozději do pěti pracovních dnů doložit důvody nepřítomnosti s přesným vymezením délky nepřítomnosti. Pokud nebude nepřítomnost do tohoto termínu doložena, budou hodiny považovány za neomluvené.
V odůvodněných případech může škola požádat o předložení lékařského potvrzení o nemoci žáka či jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka.
Žákovi, který úmyslně zameškal školní vyučování nebo jehož rodič není schopen věrohodným způsobem doložit důvody nepřítomnosti žáka ve škole (§ 6 zákona č.359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí), budou za takovou nepřítomnost vykazovány neomluvené hodiny v třídní knize a na vysvědčení.
5. Rodič je povinen oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 ŠZ a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a dále je povinen oznamovat změny v těchto údajích.
6. Pokud žák závažně poruší ŠŘ při akci, kterou organizuje škola, pak je rodič nebo zákonný zástupce povinen na vyzvání školy žáka převzít a přepravit ho do místa bydliště na vlastní náklady a zodpovědnost.
7. Pro vstup do školy využívají zákonní zástupci i ostatní návštěvníci školy pouze hlavní vchod z Mánesovy ulice.

V. Vnitřní řád a režim školy:

1. Vyučování začíná v 8 hodin.
2. Vstup žáků do školních budov je umožněn 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině je přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut.
V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.
V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je žákům umožněn pobyt v prostorách školního klubu nebo školní družiny.
Podrobný přehled viz. Organizace vyučování.
4. Před ukončením vyučování nesmějí žáci bez dovolení vycházet ze školní budovy.
5. Po ukončení vyučování podle pokynů vyučujícího opustí žáci ukázněně školní budovu stanoveným východem.

6. Pobývat ve škole po vyučování smějí žáci pouze s vědomím a za dohledu pracovníka školy.
7. Žáci nesmějí z bezpečnostních důvodů vstupovat do provozních prostor školy bez doprovodu pracovníka školy.
8. Pokud žáci přecházejí do učeben a tělocvičny, činí tak ke konci přestávky.
9. Na vyučovací hodiny mimo hlavní budovu školy (praktické činnosti, tělesná výchova, kulturní představení, výstavy, přednášky, besedy, exkurze, vycházky...) odcházejí žáci vždy za doprovodu vyučujícího.
10. O přestávkách se žáci pohybují pouze v prostorách jim určených (jednotlivá patra školy). Se svolením pedagogického pracovníka mohou žáci tento prostor opustit. Do prostoru šatny školy mohou jít žáci během vyučování a přestávkách pouze se svolením pedagogického pracovníka nebo pracovníka školy, který zajišťuje dohled.
11. Osobní věci si žáci ukládají jen na místa k tomu určená.
12. Po vyučování žáci uklidí třídu, zavřou okna, vodu, zhasnou, smažou tabule, vše pod dohledem vyučujícího.
13. Z estetických i výchovných důvodů nemají žáci dovoleno v době vyučování žvýkat.
14. Žák i pedagogický pracovník mají zakázáno v době výuky používat mobilní telefon či jinou elektroniku, která nesouvisí s výukou (lze povolit ŘŠ, TU nebo vyučující ve výjimečných případech, využití při výuce). Mobilní telefon musí mít v době vyučování vypnuté zvonění. Žák si ukládá mobil nebo elektroniku po dobu vyučování a pobytu ve škole na určeném místě – v kanceláři zástupců nebo ŘŠ. Pokud nebyl mobil či elektronika při ztrátě na určeném místě, škola za jejich odcizení nenes zodpovědnost a nebude ztrátu řešit.
15. Před vyučováním, během přestávek a ve ŠJ vykonávají pracovníci školy dohled nad žáky dle rozpisu stanoveného ředitelem školy. Dohled může zajišťovat pedagogický pracovník nebo i jiný zletilý zaměstnanec školy, který byl o výkonu dohledu řádně poučen (par. 6, odst.6, vyhl.263/2007 sb.).
16. Během přestávek se žák řídí pokyny vyučujícího, který koná dohled. Žáci nesmějí o přestávkách bez dohledu dospělé osoby otevírat okna. Větrání učeben se zajišťuje převážně v době výuky za přítomnosti vyučujícího.
17. Z vážných důvodů může žáka ze školy uvolnit třídní učitel, nebo ředitel školy (dále jen ŘŠ). Rodič o uvolnění žáka předem písemně požádá. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné žádosti rodičů napsané na tištěném formuláři školy, kterou žák předloží TU nebo ZŘŠ. TU žádosti archivuje během daného školního roku. Žáka 1. stupně si zákonný zástupce musí osobně vyzvednout v budově školy.
18. Žáci mají zákaz během vyučování používat audiovizuální techniku bez svolení vyučujícího.
19. Při výjimečné situaci během výuky (ohrožení ostatních žáků, pedagoga, hrubé narušení výuky apod.), může vyučující učitel, se souhlasem vedení školy dočasně žáka umístit mimo kolektiv do hovorny školy, kde bude pod dohledem jiného pedagogického pracovníka pracovat na samostatné práci.
20. Po příchodu do školy se přezouváme do vhodné a zdravotně nezávadné obuvi. Svršky (včetně pokrývky hlavy) odkládáme na místa k tomu určená.
21. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kde je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.

VI. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a pracovníky školy:

1. Škola vytváří příznivé klima školy, které podporuje vzájemný respekt a partnerské vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, týmovou spoluprací, sebeúctou, komunikační dovedností, ale také pocit bezpečí a spoluprožívání.
2. Ve škole se všichni vzájemně chovají slušně a ohleduplně.
3. Při setkání se vždy slušným a adekvátním způsobem zdravíme.
4. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
5. Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 4, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

1. Škola prokazatelným způsobem (vede si evidenci) zajistí žákům poskytnutí nezbytných informací k zajištění bezpečnosti a ochrany jejich zdraví.
2. Žák chrání své zdraví i zdraví svých spolužáků. Bez ohledu na věk a prostředí je všem žákům zakázáno:
 - a) kouřit, pít alkoholické nápoje,
 - b) vyrábět, přechovávat, držet, distribuovat, propagovat a zneužívat návykové, omamné, psychotropní látky a drogy.
 - c) nosit do školy zápalky, zapalovače, zábavnou pyrotechniku a jiné hořlavé, nebezpečné látky a předměty, které ohrožují zdraví a bezpečnost žáků i zaměstnanců školy.
 - d) nepřijatelný je jakýkoliv projev šikany.

Porušení tohoto zákazu bude hodnoceno jako hrubý přestupek a bude sankcionováno podle školního řádu.

Při nálezů výše jmenovaných látek v areálu školy nebo přistižení žáků pod jejich vlivem bude pedagogický pracovník postupovat podle vnitřní směrnice pro řešení rizikových situací.

3. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví (dále jen BOZ) žáků při výchovně vzdělávací činnosti.
4. BOZ žáků při vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání (dílny, tělocvičny, pozemky, hřiště apod.) a při akcích mimo školu zajišťuje škola prostřednictvím svých zaměstnanců a řídí se platnými vnitřními směrnicemi. Při akcích konaných mimo školu, nesmí na jednu osobu zajišťující BOZ žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit ŘŠ na základě informace osoby zajišťující dohled nad žáky při akci.
5. Při akcích mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem shromáždění žáků není škola, se zajišťuje BOZ žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování BOZ žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí rodičům nebo zákonným zástupcům žáka prokazatelným způsobem nejméně dva dny před konáním akce.
6. Všechny akce organizované školou podléhají ŠŘ a řídí se podle platným vnitřních směrnic.

7. Žáci nesmí v hodinách tělesné výchovy mít doplňky (náušnice, řetízky, prsteny, náramky, piercing, umělé nehty apod.), které by ohrožovaly jejich bezpečnost, případně bezpečnost ostatních. Posouzení ohrožení bezpečnosti závisí na vyučujícím.
V případě, že žák odmítne nebo nemůže odložit výše uvedený doplněk, nemůže se aktivně účastnit výuky tělesné výchovy. V tomto případě se vystavuje riziku nehodnocení z tělesné výchovy.
8. V případě potřeby první pomoci se žák okamžitě obrátí na vyučující nebo na pracovníka konajícího dohled. Prostředky první pomoci jsou uloženy ve sborovně školy, kabinetě chemie, Tv a v kanceláři ZŘŠ.
9. Při vzniku úrazu, který bude podle pedagoga vyžadovat lékařské ošetření, bude školou kontaktován zákonný zástupce žáka.
10. Podmínky bezpečnosti pro činnost v odborných učebnách jsou zakotveny v řádech učeben.
11. Pokud žák vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem atd.) bude žák oddělen od ostatních dětí a bude pro něj zajištěn dohled zaměstnancem školy po nezbytně nutnou dobu.
12. Při výskytu vší bude postupováno podle vnitřního pokynu ředitele školy při zjištění výskytu vší u žáků.
13. Žák je povinen řídit se pravidly společenského chování a jednání. Ve škole žák nemůže užívat pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je odůvodněna zdravotním stavem žáka.

VIII. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

1. Škola chrání dítě před tělesným či duševním násilím, urážením či zneužíváním.
2. Škola má vypracovaný program prevence a ochrany před sociálně patologickými jevy, který stanovuje úkoly a cíle výchovně vzdělávací činnosti.
3. Škola každoročně nabízí možnosti i pro volnočasové aktivity – rozličnou zájmovou činnost, kde se žáci učí rozvíjet toleranci, kde je podněcován všestranný rozvoj osobnosti dítěte.
4. Učitel umožňuje žákům rozvíjení žádoucích postojů k lidem jiné národnosti, etnické nebo náboženské příslušnosti každodenním osobním příkladem.
5. Učitelé nenechají bez povšimnutí žádný projev intolerance, xenofobie nebo rasismu a ihned řeší vzniklé situace konkrétními pedagogickými opatřeními. Intenzivněji spolupracují s rodinami žáků, s výchovnou poradkyní, s metodičkou prevence a vedením školy.

IX. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků:

Všichni zaměstnanci a žáci jsou povinni chránit majetek a prostory školy před úmyslným poškozením. Se stejnou důsledností pečují i o své osobní věci.

1. Osoba, která svévolně a prokazatelně poškodí majetek školy, je povinna, sama nebo prostřednictvím svých rodičů škodu po dohodě nahradit. V případě, že se jedná o nezletilou osobu, budou o vzniklé škodě informováni zákonní zástupce osoby.
2. K odstranění a náhradě škody dojde i v případě opačném.
3. S majetkem školy je nutné zacházet šetrně a rádě, zapůjčené učebnice jsou stále majetkem školy a je s nimi třeba proto tak nakládat. Vzniklé škody na nich budou proto také nahrazeny.

X. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků:

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou samostatnou přílohou ŠŘ.

XI. Distanční vzdělávání

Na základě novely školského zákona a metodického pokynu MŠMT stanovuje škola následující pravidla distančního vzdělávání:

1. Formy výuky v případech hygienických opatření a karantény

a) Prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole, např. z důvodu nemoci.

b) Smíšená výuka

V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, je škola povinna **DISTANČNÍM** způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v **PREZENČNÍM** vzdělávání.

Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle aktuálních možností školy i individuálních podmínek jednotlivých žáků. Zákonní zástupci nezletilých žáků, jsou povinni tyto podmínky sdělit třídnímu učiteli. Škola poté zajistí organizaci distanční výuky, přitom lze využít nejrůznější formy synchronní i asynchronní formy on-line výuky či zasílání tištěných materiálů. Základní platformou pro distanční výuku je ve škole přitom MS Office se svými aplikacemi, a to zejména platforma Teams. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků, tyto však musejí být škole oznámeny.

c) Distanční výuka

Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením Ministerstva zdravotnictví zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň **jedné celé třídy**, škola poskytuje pro tyto třídy vzdělávání **výhradně distančním způsobem**. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem.

Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

2. Charakteristika, způsoby a formy distanční výuky a její hodnocení

2.1 Povinnost účastnit se distanční výuky

Distanční výuka je jednou z povinných forem vzdělávání, pokud se jí žák nezúčastní, musí být jeho nepřítomnost řádně omluvena. Pro omlouvání platí stejné podmínky jako při prezenční výuce.

2.2 Používané způsoby a formy distanční výuky a užívané platformy

Základním způsobem distanční výuky je výuka online, a to ve formě synchronní (přímé) i asynchronní (nepřímé). Pokud žák nemá podmínky pro výuku online, je povinen toto škole oznámit, škola poté zajistí jiný způsob předávání výukových materiálů.

Jedinou platformou pro online výuku jsou nástroje MS Office pro žáky 1. – 9. ročníků, a to aplikace Teams (online výukové lekce, skupinový a individuální chat, audio či videohovory, zadávání a odevzdávání úkolů) a aplikace Forms pro testování a dotazníková šetření. Ve výjimečných případech, kdy bude selhávat komunikace přes výše zmíněné nástroje je možné použít školní e-mailové účty, další aplikace či ověřené relevantní zdroje.

Systém Bakaláři a webové stránky školy budou sloužit především pro předávání informací žákům a zákonným zástupcům ze strany školy a případnou vzájemnou komunikaci mezi zákonnými zástupci a školou.

Škola v případě distanční výuky dle bodu b) a c) sestaví zvláštní rozvrh s určenými časy pro synchronní výuku stěžejních a ostatních předmětů.

Úkoly jsou zadávány prostřednictvím Teams, zápis v třídní knize bude uváděn ve formě – Distanční výuky – a příslušné téma.

2.3 Jednotlivé předměty a jejich distanční výuka

Vyučovací předměty se v rámci distanční výuky dělí na stěžejní a ostatní.

2.3.1 Stěžejní předměty

Pro formy distanční výuky uvedené v bodech b) a c) platí ustanovení stěžejních předmětů takto:

Hlavními stěžejními předměty jsou ve všech ročnících český jazyk a literatura, matematika a anglický jazyk jako hlavní cizí jazyk.

Tyto stěžejní předměty budou zařazovány do rozvrhu alespoň 3x v týdnu.

2.3.2 Ostatní předměty kromě výchov

Ostatní předměty kromě výchov budou zařazovány do rozvrhu 1-2x v týdnu.

2.3.3 Předměty výchovného charakteru

V období distanční výuky budou realizovány pouze asynchronní formou, a to předáváním vhodných materiálů či návodů pro samostatné činnosti žáků.

2.4 Zadávání úkolů žákům, jejich hodnocení a klasifikace

Vyučující stěžejních i ostatních předmětů mohou žákům zadávat úkoly povinné a dobrovolné a dle kritérií, která žákům oznámí, je též klasifikují. Žáci jsou povinni odevzdávat dle pravidel stanovených vyučujícím pouze úkoly označené jako povinné. Dobrovolné úkoly plní především motivační úlohu.

Během zadávání a hodnocení úkolů vyučující používají též zpětnou vazbu a slovní hodnocení, a to především pomocí chatu či audio a videohovorů, a umožňují žákům pracovat s chybou.

V případě, že žák v rámci distanční online i off-line výuky nedodá zadané domácí úkoly, nebyla splněna základní podmínka povinného vzdělávání v rámci distanční výuky (novela č. 349/2020 Sb. s účinností ode dne 25. 8. 2020).

- **Situace bude řešena následovně:**
 - Žákovi je umožněno odevzdání úkolů do druhého dne nebo v termínu po konzultaci s žákem či rodiči
 - **Nedojde-li ani poté k odevzdání úkolů, je žák hodnocen známkou nedostatečný (v souladu se školním řádem).**
 -

XII: ZÁSADY ZADÁVÁNÍ DOMÁCÍ ÚKOLŮ PRO ŽÁKY

Domácí úkol je nedílnou součástí přípravy žáka do školy.

Škola je oprávněna zadávat žákům domácí úkoly a smí vyžadovat jejich vypracování. Je potřeba zajistit koordinaci jednotlivých vyučujících při ukládání domácích úkolů z hlediska celkové zátěže, nutnost zohledňovat věk a schopnosti jednotlivých žáků a další okolnosti.

Domácí úkoly mohou být v rámci třídy rozdílné. Musí být vždy přiměřené schopnostem žáků, musí být žákům srozumitelné a konkrétní.

Cílem domácích úkolů je procvičit učivo (zejména v praktických souvislostech), rozvíjet u žáků smysl pro povinnost a schopnost samostatně se učit.

Zásady zadávání domácích úkolů:

- zadávání domácích úkolů probíhá přes program Bakaláři
- zda bude či nebude zadán domácí úkol a v jaké frekvenci je plně v kompetenci učitele, a to včetně případného vyžadování podpisu rodičů,
- vyučující by měl dodržovat zásadu důslednosti (vyžadování úkolů, oprava chyb v úkolech, dodržování stanovených zásad pro vypracovávání domácích úkolů)
- domácí úkoly nesmí zatěžovat rodiče, úkol by měl být zadán tak, aby ho byl žák schopen vypracovat samostatně bez pomoci rodičů

Hodnocení domácích úkolů:

Škola má právo domácí úkoly hodnotit v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

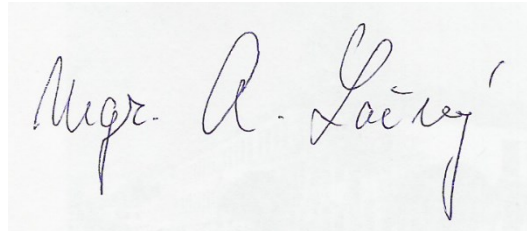
Není ovšem vhodné domácí úkoly známkovat – pokud se tak děje, hodnocení domácích úkolů nesmí mít rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení.

Pokud žák nesplní domácí úkol, nesmí být hodnocen nedostatečně. Tato skutečnost je klasifikována jako kázeňský přestupek a oznámena rodičům. Žák si úkol splní dodatečně.

Závěrečné ustanovení

Seznámení se školním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP.

Žáci a rodiče jsou v přiměřené formě periodicky seznámeni se školním řádem vždy na počátku školního roku.

A handwritten signature in blue ink that reads "Mgr. A. Lačný". The signature is written in a cursive style with a clear, legible font.

Mgr. Antonín Lačný, ředitel školy _____