

Základní škola Dr. Miroslava Tyrše, Mánesova 1526, Česká Lípa příspěvková organizace	
Vnitřní směrnice	
Provozní řád školní jídelny	
Číslo jednací	
Spisový znak	1.2.1
Skartační znak	V5
Vypracoval:	Jolana Fliegelová, vedoucí ŠJ
Schválil:	Mgr. Antonín Lačný, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Provozní řád školní jídelny

Platnost od 1.9.2025

- Vedoucí školní jídelny: Jolana Fliegelová
- Telefon: 721650062
- E-mail: fliegelova.jolana@zstysceskalipa.cz

1. **Zásady provozu** školní jídelny se řídí **Vyhláškou č. 107/2005 Sb.**, ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy.. Strávník má nárok na oběd, jen pokud má na svém kontě obnos, který plně pokryje cenu oběda. Nesnědené jídlo strávník musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo.
2. **Jídelní lístek** sestavuje vedoucí kuchařka ve spolupráci s vedoucí školní jídelny podle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Oběd číslo 2 se nevaří, pokud se na něj přihlásí méně než 25 strávníků. Strávníci jsou automaticky přihlášení na oběd č.1.
3. **Provoz školní jídelny**
 - Provozní doba: 6,00 – 14,30 hodin
 - Výdejní doba pro žáky: 11,40 – 13,45 hodin
 - Výdejní doba pro zaměstnance a cizí strávníky: 11,15 – 13,45 hodin
 - Výdejní doba pro odběr do jídlonosičů : 11,15 – 11,40 a 13,45 -14,00 hodin
4. **Dohled nad žáky** vykonávají učitelé podle stanoveného rozvrhu, který je vyvěšen ve školní jídelně. Strávníci jsou povinni řídit se provozním řádem, pokyny vedoucí školní jídelny, dohlížejícího pracovníka a kuchařek. Strávníci se chovají při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
5. **Mimořádný úklid jídelny** během výdejní doby (rozbité nádobí, rozlité čaje atd.) zajišťuje pomocná síla školní jídelny.

6. **Výše úhrad stravného** stanoví vedoucí školní jídelny, která je povinna se řídit výživovými a finančními normami, které jsou uvedeny ve Vyhlášce č. 107/2005 Sb., § 5, odst. 1, 2. Strávníci jsou zařazeni do kategorií podle věku, kterého ve školním roce dosáhli. Podle věku strávnicka jsou upraveny i výživové a finanční normy.
7. **Stravné** (výše uvedené ceny byly upraveny s platností od 1.9. 2025)
- žáci ve věku 6 – 10 let 30,- Kč
 - žáci ve věku 11 – 14 let 32,- Kč
 - žáci ve věku 15 – a více let 35,- Kč
 - zaměstnanci 40,- Kč (příspěvek FKSP 8,-Kč)
 - Cizí strávníci 88,-Kč
 - Cizí strávníci (soc.program) 85,-Kč
 - Žáci MŠ Sovička ve věku 3-6 let 45,- Kč
 - Žáci MŠ Sovička ve věku nad 6 let 50,- Kč
8. **Platba stravného**
- Placení se provádí **bezhotovostně** na účet školní jídelny 3339421/0100 převodním příkazem z Vašeho účtu
 - Splatnost do 25. dne v předcházejícím měsíci, variabilní symbol přidělí vedoucí školní jídelny při podání přihlášky ke stravování.
 - Stravné se platí formou záloh (například stravné na měsíc září se platí už v měsíci srpnu)
 - Vyúčtování přeplatků se provádí v měsíci červenci.
 - Ve výjimečných případech lze platit v hotovosti u vedoucí školní jídelny.
- **Strávnik, který včas nezaplatí, je z oběda automaticky odhlášen.**
9. **Přihlášky ke stravování** si strávníci vyzvednou u vedoucí školní jídelny (**na každý školní rok je nutné se vždy přihlásit znovu**), popřípadě ji vyplní elektronicky na webu.
10. **Žáci a zaměstnanci školy** mají nárok na jeden oběd denně za dotovanou cenu v případě, že se účastní vzdělávacího procesu. Zaměstnanci mají nárok na dotovaný oběd po odpracování minimálně 3 hodin. Oběd je určen k okamžité spotřebě a všichni strávníci ho konzumují ve školní jídelně.
11. **Přihlášky a odhlášky ze stravování**
- Všichni strávníci jsou k poslednímu dni v měsíci přihlášeni na měsíc následující do výše přeplatku. Za odhlašování ze stravování je zodpovědný strávník nebo jeho zákonný zástupce.
 - Odhlášky ze stravování pro den následující se přijímají nejpozději do 14,00 hodin telefonicky na čísle – 721650062
 - Na [www. strava.cz](http://www.strava.cz) nebo mobilních aplikacích
 - Prostřednictvím čipu na terminálu ve školní jídelně
 - První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole při onemocnění je možno si oběd vyzvednout do vlastních nádob v čase tomu určeném. **Ostatní obědy jsou strávníci povinni odhlásit.**
 - **Za neodhlášený oběd v době absence (nemoc, rekreace, apod.) je strávníkovi účtována plná nedotovaná cena (cena cizího strávnicka)**
 - žáci ve věku 6 – 10 let 75,- Kč
 - žáci ve věku 11 – 14 let 77,- Kč
 - žáci ve věku 15 – a více let 80,- Kč
12. **Čip** Zakoupí strávník při přihlášení ke stravování. Cena čipu vychází z nákupní ceny v aktuálním období. Při ztrátě čipu tuto skutečnost nahlásí vedoucí školní jídelny a zakoupí si nový čip.

Zapomene-li strážník svůj čip, počká, až budou vydány obědy ostatním strážníkům. (nebude čekat na konec výdeje, ale počká na konec fronty). Posléze nahlásí obsluhu výdeje své jméno, obsluha výdeje ověří druh objednávky a oběd strážníkovi vydá. Nebo si v kanceláři ŠJ vyzvedne náhradní stravenku a počká na konec fronty.

Ve školní jídelně lze používat místo čipu ISIC kartu.

13. Stav konta lze zjistit:

- e-mailem – fliegelova.jolana@zstysceskalipa.cz
- internetem – www.strava.cz (nutno aktivovat u vedoucí školní jídelny)
- telefonicky – 721650062

14. Registrace služby

- U vedoucí školní jídelny obdržíte číslo ŠJ a bude Vám přiděleno jméno uživatele K přihlášení pro objednání stravy na internetu.
- Heslo, zadaný e-mail i zasílané zprávy můžete kdykoliv později změnit po přihlášení do systému v sekci Nastavení uživatele
- Na stránkách lze získávat informace, které Vám mohou být zasílány na e-mail:
 - Potvrzení objednávky
 - Nedostatečná výše konta
 - Neodebraná strava
 - Měsíční přehled
 - Při zřízení služby můžete určit, které z těchto zpráv si přejete zasílat.

15. Objednání stravy

- Od následujícího dne po registraci lze objednávat stravu na adrese [www. strava.cz](http://www.strava.cz) číslo jídelny 10916
- Prostřednictvím čipu na terminálu ve školní jídelně

16. Vyúčtování na konci školního roku bude provedeno u každého strážníka na základě jeho pokynů s těmito možnostmi:

- nechat na kontě zůstatek pro příští školní rok
- převést zůstatek na vlastní konto,
- vyzvednutí zůstatku v hotovosti v dohodnutém termínu.

17. Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna - V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří a každý strážník je automaticky odhlášen. O těchto termínech strážníci budou s předstihem informováni na nástěnce ve školní jídelně a e-mailem.

18. Dotazy, připomínky k provozu školní jídelny mohou strážníci sdělit vedoucí školní jídelny nebo řediteli školy.

19. Odnášení nádobí a zbytků jídel ze školní jídelny je přísně zakázáno!

20. Kromě v textu uvedených práv a povinností platí ve školní jídelně školní řád.

21. Doprovod dětí do školní jídelny

Rodičům dětí je zakázáno se pohybovat v prostorách školní jídelny nebo sedět u stolů. Na své děti mohou čekat v šatně školní jídelny.

V České Lípě dne 31.7.2025

Jolana Fliegelová
vedoucí školní jídelny

Mgr. Antonín Lačný
ředitel ZŠ