

**Základní škola Dr. Miroslava Tyrše, Česká Lípa,
Mánesova 1526,
příspěvková organizace**

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vypracovala:	Mgr. Markéta Martincová, zástupkyně ředitelky školy
Schválil:	Mgr. Antonín Lačný, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti od:	1.9.2025
Číslo jednací Spisový a skartační znak	

Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny (dále je ŠD) je vydán na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) v platném znění a na základě vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Řád určuje pravidla provozu a stanoví režim ŠD.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.

ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

1. Přihlašování a odhlašování

Přihlašování a odhlašování žáků ve ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů. O zařazení dětí do ŠD rozhoduje ředitel školy.

Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

2. Kritéria pro přijetí do ŠD

Do družiny jsou přednostně zařazováni žáci nižších ročníků na základě zákonných zástupců řádně vyplněné přihlášky.

Přihlašování dětí bude probíhat vždy v posledním prázdninovém týdnu až do naplnění kapacity školní družiny.

K docházce jsou přednostně přijímány děti 1.stupně.

3. Organizace činnosti ŠD

Zákonní zástupci žáků navštěvujících ŠD dostanou na počátku školního roku informace o provozu ŠD.

- a) Délka pobytu je dána provozní dobou ŠD (6,30 – 8,00 a od 11,40 – 16,30 hod.) Školní družina je otevřena v pracovních dnech od 6,30 hod. do 8,00 hod. (v případě děleného vyučování dle rozvrhu) a od konce vyučování do 16,30 hod.
- b) Rodiče si mohou vyzvedávat své děti během celé provozní doby.
- c) Účastníci pravidelné denní docházky do ŠD se zařazují do oddělení. Oddělení školní družiny se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.
- d) Žáky do ŠD si vychovatelky přebírají od vyučujících po skončení vyučování u šaten. O provozu ŠD v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy.
- e) V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna stejně jako provoz školní jídelny s případným omezením dle pokynů hygienika apod.
- f) V případě absence jedné vychovatelky je možné oddělení rozdělit (počet dětí v oddělení nesmí překročit 30). V ostatních případech je zajištěno zastupování z řad učitelů.
- g) Po ranním pobytu odvádějí vychovatelky žáky ze ŠD hromadně do školy před začátkem vyučování.
- h) Žáci odcházejí ze školní družiny v době dohodnuté mezi vychovatelkou a zákonným zástupcem, nebo přímo za doprovodu rodinného příslušníka.
- i) Bez souhlasu vychovatelky nesmí žáci opustit školní družinu.
- j) Stravování dětí ze školní družiny si rodiče zařídí ve školní jídelně (příhlášky, odhlášky)

4. Povinnosti žáků

Žák má právo

- a) Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- b) Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovateli ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo řediteli školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti,
- d) Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech, odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- e) Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- f) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- g) Být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

Povinnosti žáků:

Žák je povinen:

- a) řádně docházet do školní družiny
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni (v souladu se školním řádem a pravidly o BOZP)
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- d) Ve školní družině se chovat slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků
- e) Nevolnost nebo poranění ihned hlásit příslušné vychovatelce.

Pokud žák narušuje soustavně školní řád a řád školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen (pro porušení kázně a pořádku, ohrožení zdraví a bezpečnosti ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvování ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.)

Zjistí-li žák ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásí vychovatelce v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností.

5. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva zákonných zástupců

- a) Přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku vychovatelce
- b) Odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku vyplněním odhlášky a předáním vedoucí vychovatelce
- c) Být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty, podněty případně stížnostmi
- d) Být vychovatelkou informováni o činnosti žáka a o jeho chování v době pobytu v ŠD
- e) V případě nespokojenosti obrátit se na vedoucí vychovatelku nebo na ředitele školy

Povinnosti zákonných zástupců

1. Rodiče jsou povinni seznámit se s vnitřním řádem školní družiny, který je k nahlédnutí v hlavní budově ŠD, v kanceláři ZŘŠ a na webových stránkách školy.
2. Rodiče jsou povinni si vyzvednout dítě do konce provozní doby, tj. do 16,30 hod. Při opakovaném porušení této povinnosti bude vychovatelka postupovat takto: Vyčká po dobu 15 minut, tj. do 16,45 hod., během které se pokusí telefonicky kontaktovat zákonného zástupce dítěte a upozorní je na vzniklou situaci. Po uplynutí této doby, tj. po 16,45 hod., oznámí skutečnost na policii. Ta následně kontaktuje OSPOD, který si dítě vyzvedne. U vchodu do školní družiny viditelně umístí informaci, kde si dítě zákonný zástupce vyzvedne.

3. Uhradit poplatek za ŠD včas dle vnitřní směrnice vydané ŘŠ, která nabyla platnosti dnem 1.9.2024 (viz příloha č. 1). Pokud nebude částka uhrazena ve stanoveném termínu, bude dítě vyloučeno ze ŠD.
4. Rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
5. Při vyzvedávání dítěte ze školní družiny využijí rodiče (zákonní zástupci) žáka telefon u vchodu hlavní ŠD nebo u služby v šatně a vyčkají, než dítě přijde.

6. Stanovení výše úplaty ve ŠD a ŠK

Stanovení výše úplaty ve ŠD určuje zřizovatel k 1.9. daného školního roku.

7. Podmínky pro zajištění BOZP a pro zacházení s majetkem nebo školského zařízení (příloha č. 2)

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nebytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Vychovatelky ŠD dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku poskytuje ředitel školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vedoucí vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce.

Stravování – vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.

Pitný režim pro děti ve ŠD je zajištěn

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.

Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně. Místnost školní družiny i své místo udržovat v čistotě a pořádku. Majetek školní družiny chránit před poškozením. Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů.

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Používání telefonu a chytrých hodinek

Během pobytu ve školní družině děti nepoužívají mobilní telefony ani chytré hodinky. Tato zařízení si ukládají do své školní aktovky nebo na místo určené paní vychovatelkou.

Pokud rodiče potřebují dětem něco sdělit, mohou se kdykoliv obrátit na družinový telefon.

Osobní věci dětí

Do družiny žáci cenné věci nenosí. Pokud si žáci do školní družiny přinesou vlastní hračky, kartičky či jiné osobní věci, zodpovídají si za ně sami; v případě jejich ztráty nebo poškození škola nenese odpovědnost.

Mgr. Antonín Lačný
ředitel školy

v České Lípě dne 28.8.2025